

Type : présentiel ou e-learning  
Matériel : vidéo projecteur, un poste par personne, support de cours  
Environnement : PC / Mac

Durée : 1 jour - 7 heures

## Objectifs

Comprendre les principes qui permettent de faire passer un message - Savoir argumenter et présenter à l'oral - Distinguer les niveaux de langage - Comprendre clairement la situation de l'audience - Intégrer le relationnel

## Public Concerné

Toute personne amenée à transmettre une idée, un message

## Pré-requis

Aucune connaissance particulière

- **Prise de conscience de l'origine de ses comportements**
  - La théorie de l'iceberg
  - Le filtre et ses obstacles dans la communication
  - Définir sa posture
- **Principes de la transmission du message**
  - Schéma de la communication
  - Posture et responsabilités du récepteur
  - 3 dimensions de la communication
- **Techniques de l'écoute active**
  - Limite de la communication ping-pong
  - Les compléments à l'attitude d'écoute active
  - Principe de la reformulation
- **Les niveaux de langage**
  - Différentiel sémantique à l'origine des incompréhensions
  - Différence entre faits et évaluation
  - Grille «DOG» pour décortiquer le discours
  - Le réflexe questionnement pour éviter
  - Attitudes face aux objections
  - Logique d'addition VS logique d'opposition
- **Argumenter**
  - Impacter
  - Objectivité et subjectivité à la base
  - Trame FOSIR
- **Questions posées ?**
  - questions ouvertes et fermées
  - 3 forces des questions
- **Présentation orale**
  - Principes de la communication graphique
  - Les objectifs de la mise en page
  - Analyse des objectifs
  - Cahier des charges
  - Choix du support
  - Règles de présentation selon PCIE
  - Harmonie et symbolique des couleurs
  - Choix des polices et les règles de mélange
  - Règles typographiques
  - Types de lecture : attirer l'oeil
  - Les rapports texte/image
  - Lecture des illustrations : langage de l'image
  - Animations visuelles