

Type : présentiel ou e-learning
Matériel : vidéo projecteur, un poste par personne, support de cours
Environnement : PC / Mac

Durée : 1 jour - 7 heures

Objectifs

Prendre en main son matériel professionnel - Maîtriser les outils intégrés au smartphone/tablette - Gagner en efficacité - Paramétrer et Synchroniser - Télécharger des applications - Utiliser les applications professionnelles d'Apple

Public Concerné

Tout utilisateur de l'iPhone ou iPad

Pré-requis

Aucune connaissance particulière en informatique, tablette ou smartphone

• Présentation

- Appareil (bouton on/off, volume...)
- Branchements
- Normes réseaux (EDGE, 3G, GPS, Wifi, Bluetooth)
- Les opérateurs téléphoniques
- Utilisation et autonomie
- Accessoires : main-libre, clavier, smartcover...
- Hard Reset
- Copie d'écran
- Réglages
- Restauration et backup

• Écran

- Icônes d'application et dossiers
- Accueil
- Touch, pinch, slide, multi-gestes

• Synchronisation

- Configurer iTunes, Mail, Contacts
- Calendrier et Notes
- Les modes (locaux, push, by air)
- Avec iTunes, Mobile Me, Exchange
- Paramétrage d'iCloud
- Sécuriser ses données

• Interface

- Le Springboard (organisation)
- Recherche Spotlight
- SIRI
- Multitâche
- Les notifications
- SMS, Plans, Photos, Calculette ...
- App Store
- Safari pour naviguer et préférences

• Apps Professionnelles

- Utiliser AirPrint pour imprimer
- Gérer ses messages avec Mail
- Contact et Calendrier (réunion, mailing...)
- Suite iWork
- Google Docs

• iTunes - iBook

- Musique
- Vidéo
- Store
- PDF et livres

• Trucs et astuces

- Accès au guide de l'utilisateur
- Manipulations rapides