

Type : présentiel ou e-learning
Matériel : vidéo projecteur, un poste par personne, support de cours
Environnement : PC / Mac

Durée : 2 jours - 14 heures

Objectifs

Maîtriser les fonctions fondamentales afin de concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples - Créer des graphiques extraits de tableaux de données - Gérer l'impression et l'affichage de grands tableaux, type listing

Public Concerné

Toute personne devant concevoir des tableaux de calculs intégrant des formules simples et graphiques

Pré-requis

Bonne connaissance des bases de Windows ou MacOS - La connaissance de Word ou/et de Powerpoint est un atout

- **Prise en main d'Excel**
Lancer et quitter Excel
Découvrir l'interface
- **Saisie de données et de formules de calculs**
Saisir, modifier, copier et déplacer des données
Effectuer des sélections simples et multiples
Créer des listes et séries automatiques
Annuler ou répéter une action
Créer des formules de calcul en utilisant des opérateurs (+ - / *)
Ecrire et recopier des formules en utilisant des références relatives et absolues
Utiliser les fonctions de calcul simples: somme, moyenne, max, min
- **Mise en forme de tableau**
Gérer des lignes et des colonnes
Mettre en forme le texte, les nombres (date, monnaie, téléphone, ...)
Mettre en forme les cellules (taille, alignement, orientation, couleur-bordures)
Utiliser les outils d'illustrations (Images, SmartArt, formes)
Mise en forme conditionnelle
- **Gestion de la mise en page et de l'impression des classeurs**
Mettre en page les données pour l'impression: marges, échelle
Définir des En-tête et Pied-de-pages
Utiliser les affichages de mise en page: aperçu avant impression, aperçu des sauts de page
Effectuer une impression sélective
- **Génération de graphiques**
Créer un graphique : camembert, courbe, histogramme
Styles et mises en forme du graphique
- **Gestion de listing ou base de données**
Filtres automatiques, tri simple ou multiple
- **Exploiter les classeurs**
Ouvrir, fermer, enregistrer un classeur
Gérer les feuilles d'un classeur: Insérer/ Supprimer/ Déplacer/ Dupliquer/ Renommer des feuilles de calculs
Figer des colonnes ou lignes à l'affichage
- **Enregistrement et compatibilité**
Documents pour des versions antérieures
Enregistrer un classeur au format PDF